

**Ayuntamiento Municipal de Guerra****CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS**

Depto. Administrativo-Financiero

REQUERIMIENTO : Oficina de Compras y Contrataciones**FECHA** : 30 de Abril del 2026

Yo, Juana A Familia, en mi calidad de Encargado (a) Administrativo-Financiero de Ayuntamiento Municipal de Guerra,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ABRIL-MAYO** para la adquisición que se especifica a continuación:

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, EQUIPOS TECNOLOGICOS Y SUMINISTROS PARA ESTA INSTITUCION ASAG

PRESUPUESTO : TRESCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS PESOS CON 00/100
(RD\$302,200.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Juana A Familia

Encargado (a) Administrativo-Financiero